

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”**

**Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

**Presentazione di proposte progettuali professionalizzanti  
Percorso 2B “Upskilling” / Percorsi 3A e 3B “Reskilling”  
Percorso 4B “Lavoro e inclusione”  
del piano attuativo GOL della Provincia Autonoma di Trento**

## PERCORSI PREVISTI IN GOL

1. **Reinserimento lavorativo:** per i soggetti più vicini al mercato del lavoro, servizi di orientamento e intermediazione per l'accompagnamento al lavoro;
2. **Aggiornamento (upskilling):** per lavoratori più lontani dal mercato, ma comunque con competenze spendibili, interventi formativi richiesti prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante;
3. **Riqualificazione (reskilling):** per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti, formazione professionalizzante più approfondita, generalmente caratterizzata da un innalzamento del livello di qualificazione/EQF rispetto al livello di istruzione;
4. **Lavoro e inclusione:** nei casi di bisogni complessi, cioè in presenza di ostacoli e barriere che vanno oltre la dimensione lavorativa, oltre ai servizi precedenti si prevede l'attivazione della rete dei servizi territoriali;
5. **Ricollocazione collettiva:** valutazione delle chances occupazionali sulla base della specifica situazione aziendale di crisi, della professionalità dei lavoratori coinvolti e del contesto territoriale di riferimento per individuare soluzioni idonee all'insieme dei lavoratori stessi.

# AZIONI REALIZZABILI e RISORSE PREVISTE

Percorso	Numero beneficiari stimati	Risorse programma GOL a valere per il presente avviso
<b>2B</b> (compresi corsi che rilasciano abilitazioni/certificazioni/patentini)	300	euro 420.000,00
<b>3A (con tirocinio)</b> (compresi corsi che rilasciano abilitazioni/certificazioni/patentini)	200	euro 850.000,00
<b>3B (senza tirocinio)</b> (compresi corsi che rilasciano abilitazioni/certificazioni/patentini)	200	euro 600.000,00
<b>4B</b>	50	euro 50.000,00
TOTALI	750	euro 1.920.000,00

# SOGGETTI REALIZZATORI

- Soggetti proponenti, pubblici e privati, aventi **sede legale nell'Unione Europea**;
- Raggruppamenti/associazioni temporanei d'impresa - **A.T.I e R.T.I. , consorzi e G.e.i.e;**
- Ogni Soggetto proponente può presentare proposte progettuali o come singolo, o come raggruppamento/associazione temporaneo (A.T.I. o R.T.I.), consorzio, o G.e.i.e.;
- I Soggetti proponenti che per il Programma GOL Garanzia Occupabilità Lavoro erogano servizi nel campo dell'assessment approfondito, dell'orientamento al lavoro e/o di accompagnamento/sostegno nell'inserimento lavorativo, nonché attività di assistenza nel caso in cui tali attività comportino orientamento all'utenza per l'adesione o l'iscrizione ai percorsi formativi rientranti nel presente Avviso, possono presentare proposte formative, ma qualora assegnatari di percorsi formativi, dovranno scegliere quali attività interrompere. Ciò vale anche per il mandante o mandatario in caso di raggruppamento o consorzio o G.e.i.e.(si veda SEZIONE 11).
- I medesimi vincoli si applicano ai singoli operatori impegnati in attività che, a valutazione dell'Amministrazione, sono in possibile conflitto di interesse.

# LE PROPOSTE PROGETTUALI

Per ogni figura professionale i soggetti proponenti dovranno presentare tre proposte progettuali:

- **due proposte progettuali per il percorso 2B "Upskilling" 2023\_GOL2B - attività formative comprese tra le n. 8 ore e le n.150 ore.** I due progetti, riferiti alla medesima figura professionale ISTAT, devono differire per numero di ore o contenuti;
  - **una proposta progettuale per il Percorso 3A o 3B "Reskilling" 2023 GOL3A - 2022 GOL3B - attività formative comprese tra le n. 151 ore e le n. 600 ore.**
- Minimo **n. 2** figure professionali fino ad un massimo di **n. 8**, in qualsiasi settore economico professionale (SEP);
  - Ogni proposta progettuale deve obbligatoriamente riferirsi a una diversa e specifica figura professionale, in base alla nomenclatura e classificazione delle unità professionali dell'ISTAT, alla quinta cifra:

<https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/>

# SCHEMA ESEMPLIFICATIVO PROPOSTA

FIGURA PROFESSIONALE	PERCORSO	PROPOSTA PROGETTUALE	TITOLO	DURATA ORARIA	CONTENUTI OBBLIGATORI
YX - figura professionale ISTAT alla quinta cifra + le cinque cifre 0.0.0.0.0	2023GOL_2B	1yx_2B	Libera scelta dell'ente	min 8 - max 150	non ci sono contenuti obbligatori
	2023GOL_2B	2yx_2B	Libera scelta dell'ente	min 8 - max 150 (diverso per durata e/o contenuti da precedente 2B)	non ci sono contenuti obbligatori
	2023GOL_3A <b>oppure</b> 2023GOL_3B	3yx_3A <b>oppure</b> 3yx3B	Libera scelta dell'ente	min 151 - max 600 <b>oppure</b> min 151 - max 600 + tirocinio	- modulo tecnologia informatica - modulo competenze trasversali

# LE PROPOSTE PROGETTUALI

In aggiunta e a discrezione dei soggetti proponenti, si possono presentare anche una o più proposte progettuali che portano **esclusivamente** al rilascio di abilitazioni / certificazioni / patentini (es. HACCP, PLE, addetto alla conduzione di carrelli elevatori con conducente a bordo, ecc.) **con contenuti e durata obbligatoria**, secondo quanto previsto dalla normativa in materia, pertanto **prive di contenuti aggiuntivi**.

- Tali proposte progettuali saranno posizionate in una graduatoria diversa e specifica;
- Esse sono **indipendenti** dalla presentazione delle proposte riferite alle figure professionali e ciascun Soggetto proponente potrà essere **assegnatario di una sola proposta progettuale** che porta al rilascio di abilitazioni/certificazioni/patentini;
- **Le proposte** che portano **esclusivamente** al rilascio di abilitazioni/certificazioni/patentini **che si discostano in termini di contenuti e durata rispetto a quanto previsto dalla normativa in materia risulteranno non ammissibili**.

## INDICAZIONI VALIDE PER TUTTE LE PROPOSTE PROGETTUALI

- Le proposte progettuali dovranno avere **contenuti professionalizzanti, spendibili nel mercato del lavoro**, coerenti con le caratteristiche, competenze, conoscenze e profilazione dei destinatari;
- I Soggetti proponenti dovranno progettare i contenuti delle attività formative facendo riferimento alle "Aree di Attività (ADA)" e ai relativi risultati attesi consultabili nell'Atlante del lavoro: [https://atlantelavoro.inapp.org/atlante\\_lavoro.php](https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php);
- Particolarmente utile e raccomandata è la **consultazione nelle singole ADA**, delle "schede di caso", ove presenti, che specificano i contenuti, i risultati attesi, e le modalità di valutazione dei risultati;
- La proposta progettuale può prevedere anche moduli relativi a **competenze "trasversali"** (orientamento, competenze relazionali e linguistiche ecc.), non presenti nelle ADA;
- Nei percorsi 3A e 3B "Reskilling" è obbligatorio almeno un modulo di competenze "trasversali" e un modulo di "tecnologie informatiche". Non è obbligatorio progettare un'attività formativa che preveda tutti i contenuti previsti dalle "schede di caso" dell'ADA di riferimento: compito del Soggetto proponente sarà quello di scegliere quali ADA fornire, anche parzialmente, e in quale modalità.



## ELEMENTI OBBLIGATORI DA INDICARE NELLA PROPOSTA:

1. **Il numero di ore totali.** Sono escluse dal numero di ore totali previste le ore di eventuale tirocinio. Non è ammessa la formazione effettuata in modalità formazione a distanza (FaD) asincrona;
2. **La progettazione del tirocinio, esclusivamente per il percorso 3A "Reskilling";**
3. **Il numero di ore teoriche e il numero di ore laboratoriali;**
4. **Analisi del contesto e sbocchi occupazionali.** Qualora la proposta progettuale non riguardi le figure professionali rientranti nella sezione 6.3, il soggetto proponente dovrà motivare in modo particolare tale scelta.;
5. **Il team di progetto e i ruoli di ciascuno di essi;**
6. **I sussidi e la strumentazione didattica** messa a disposizione degli allievi;
7. **Le metodologie didattiche che si intendono utilizzare;**

## ELEMENTI OBBLIGATORI DA INDICARE NELLA PROPOSTA:

8. **È ammessa l'effettuazione di attività formativa o moduli in modalità formazione a distanza (FaD) sincrona, per un massimo del 30% del monte ore.** Non è mai ammessa la **modalità mista**, ovvero la contemporanea presenza di partecipanti in aula e a distanza. **È ammessa la formazione FaD sincrona per il 100% del monte ore anche in modalità mista esclusivamente nei casi previsti dall'Avviso. Non è ammessa la FaD sincrona per l'effettuazione di laboratori pratici, ad esclusione di laboratori di informatica.**
9. **Il settore di riferimento**, relativo alla lista SEP (Settori Economici e Professionali) dell'Atlante del lavoro;
10. **La figura professionale** che si intende formare, con riferimento alla nomenclatura e classificazione delle unità professionali dell'ISTAT, alla quinta cifra. Non è possibile indicare più di una figura per lo stesso percorso formativo (vedi ALLEGATO 7);
11. **Il titolo del corso** scelto dal Soggetto proponente (vedi ALLEGATO 7);
12. **I risultati attesi**, in termini di abilitazioni/certificazioni/patentini/competenze/conoscenze/apprendimenti acquisiti al termine del percorso;
13. **L'innovatività**. Specificare eventuali attività che sviluppino nuovi approcci o metodi che facilitino il processo formativo, riferimento a specifici settori emergenti o potenzialità di inserimento in riferimento al contesto provinciale;
14. **Attività di supporto**. Le attività di supporto di gruppo potranno essere erogate alternandole alle attività formative di aula/laboratorio, mai contemporaneamente a queste. Le attività di supporto individuale potranno essere erogate contestualmente alle attività formative d'aula/laboratorio previa motivata comunicazione all'Amministrazione, le stesse per l'allievo verranno conteggiate come supporto e non saranno conteggiate come ore di aula.

# MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ogni modulo della proposta formativa deve prevedere un risultato di messa in trasparenza dell'apprendimento, che deve essere attestato attraverso una prova di valutazione.

L'associazione dei risultati di apprendimento dei casi 2, 3 e 4 deve essere **obbligatoriamente** rappresentata nei relativi modelli di attestati di messa in trasparenza degli apprendimenti, definiti dalla deliberazione della Giunta Provinciale di data 10 giugno 2022 n. 1056 (modelli A, B e C). L'Attestato viene rilasciato dal Soggetto realizzatore del corso.

I risultati di apprendimento possono essere attestati nei seguenti modi:

1. Abilitazioni/certificazioni/patentini previste da specifiche leggi e norme;
2. Messa in trasparenza degli apprendimenti che dovranno essere ricondotti al "Quadro dei Risultati di esperienze di qualificazione professionale". Le conoscenze, le abilità e le competenze devono essere associate all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, INAPP).
3. Nel caso in cui **il risultato di apprendimento di uno specifico modulo coincida con l'abilitazione/certificazione/patentino**, per i partecipanti che non raggiungano tale abilitazione/certificazione/patentino **non è possibile ottenere una messa in trasparenza degli apprendimenti per quello specifico modulo;**
4. La proposta progettuale **deve esplicitare le modalità di verifica degli apprendimenti o dell'abilitazione/certificazione/patentini.** Nell'attestato possono essere riportati **SOLO** gli apprendimenti (e relativi livelli effettivi di padronanza) riferiti a moduli formativi per i quali **il partecipante ha superato con esito positivo la verifica. Per abilitazioni/certificazioni/patentini la verifica coincide con il conseguimento dell'abilitazione/certificazione/patentino;**

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE

5. nel caso di risultati dell'esperienza riconducibili a **“Quadri comunitari delle competenze settoriali (QCCS)”** i risultati devono essere associati ai seguenti Quadri:
  - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (**QCER**)
  - Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei (**DigComp2.1**)
  - Quadro comune di riferimento per i professionisti del settore ICT (**European e-Competence Framework 3.0**);
  
7. nel caso di apprendimenti riferiti alle cosiddette “soft skills/competenze trasversali” o dimensioni personali e sociali, il Quadro progettuale dell'esperienza deve esplicitare la “tipologia” e la loro referenziazione prioritaria e secondaria sulla base della Classificazione europea E.S.C.O (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).

## UN PARTECIPANTE È FORMATO SE RICORRONO TUTTE LE SEGUENTI CONDIZIONI:

- a) **frequenza di almeno il 70% dell'attività formativa** pro capite come somma delle ore di aula/laboratorio, anche realizzate in modalità FaD sincrona. Per il tirocinio del percorso 3A "Reskilling" il partecipante deve frequentare almeno il 70% delle ore previste da progetto formativo/convenzione di tirocinio;
  - b) **conseguimento di una abilitazione/certificazione/patentino o Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti** (deliberazione della Giunta Provinciale di data 10 giugno 2022 n. 1056), con giudizio finale positivo in riferimento ad almeno un modulo formativo nella fase di verifica degli apprendimenti come sopra descritta.
- In caso di interruzione del corso **per le sole cause di forza maggiore: maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni consecutivi, o instaurazione di un rapporto di lavoro**, il soggetto potrà essere considerato formato **solo a fronte del conseguimento** di una abilitazione/certificazione/patentino o un'attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti, riferito anche ad un solo modulo/unità didattica acquisiti al momento dell'interruzione, rilasciata dal Soggetto realizzatore responsabile dell'erogazione della formazione, purché con prova di valutazione effettuata nei singoli moduli.

## PARTECIPANTE FORMATO

# ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CORSI

Il numero minimo di iscritti per dare avvio all'edizione è di 6 iscritti, mentre il numero massimo è di 20.

Al raggiungimento del numero minimo di iscritti il Soggetto realizzatore è tenuto a confermare il numero degli iscritti, in piattaforma informativa, indicando nel gestionale informatico **la sede di realizzazione** dell'iniziativa, che sarà approvata informaticamente da Agenzia del Lavoro.

Nel caso in cui le proposte progettuali prevedono per la loro effettuazione, laboratori con spazi e specifiche strumentazioni non reperibili in sedi diverse, il Soggetto realizzatore indicherà la sede di svolgimento dove sono presenti i laboratori:

1. Trento / Mezzolombardo
2. Rovereto
3. Pergine Valsugana / Borgo Valsugana
4. Riva del Garda
5. Cles / Malé
6. Tione
7. Fiemme / Fassa
8. Fiera di Primiero

## ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CORSI

- Al raggiungimento del numero minimo (**n. 6 iscritti**) , i soggetti realizzatori provvederanno a richiedere il finanziamento all'Amministrazione, tramite sistema gestionale informatico. L'Amministrazione comunicherà l'atto di finanziamento e l'autorizzazione all'avvio tramite gestionale informatico. Il Soggetto realizzatore ha **15 giorni lavorativi** per avviare l'iniziativa formativa nella sede stabilita e indicata;
- In caso di mancato avvio nei termini sopra indicati, il soggetto realizzatore decade dalla graduatoria di riferimento per quella specifica proposta progettuale;
- **Saranno attivate solo le edizioni che raggiungeranno il numero minimo di iscritti;**
- Ciascuna iniziativa ed edizione dovrà prevedere iscritti provenienti dalla stessa profilazione e pertanto rientranti nello stesso percorso GOL (Percorso 2 "Upskilling", Percorso 3 "Reskilling", Percorso 4 "Lavoro e Inclusione").

# DIMENSIONE FINANZIARIA

Le modalità di determinazione del finanziamento attribuibile a ciascun progetto attraverso l'applicazione delle tabelle standard per costi unitari sono indicate nei **"Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020"** approvati con delib. n. 327 del 2 marzo 2018 e nel presente atto. In tali documenti e nel presente Avviso, sono indicati anche i limiti, le modalità di calcolo e i vincoli a cui le azioni devono sottostare.

L'Amministrazione prenderà come base di calcolo, al fine di definire il valore finanziabile per l'attività formativa in sede di presentazione dell'ipotesi progettuale, i seguenti **parametri**:

- **CUS quota fissa - costo ora/corso – 203,40 euro/h da n. 8 a n. 150 ore**
- **CUS quota fissa - costo ora/corso – 180,27 euro/h da n. 151 ore a n. 320 ore**
- **CUS quota fissa - costo ora/corso – 157,92 euro/h da n. 321 ore a n. 600 ore**
  
- **CUS quota variabile - costo ora/allievo – 0,86 euro/h/allievo da n. 8 a n. 150 ore**
- **CUS quota variabile - costo ora/allievo – 0,76 euro/h/allievo da n. 151 a n. 320 ore**
- **CUS quota variabile - costo ora/allievo – 0,80 euro/h/allievo da n. 321 a n. 600 ore**

**Incidenza percentuale delle spese di progettazione dell'intervento: - 9,23%** della quota fissa, pertanto dalla seconda edizione il parametro quota fissa CUS è ridotto di 9,23 %.

In sede di presentazione dell'ipotesi progettuale, il preventivo sarà calcolato tenendo conto di un gruppo in formazione pari a **10 unità**.



## INDENNITÀ DI FREQUENZA

- È prevista un'indennità di partecipazione per tutti i partecipanti **alle proposte progettuali di durata pari o superiore alle n. 70 ore**, che abbiano frequentato almeno il **70%** del numero di ore aula/laboratorio e almeno il **70%** della durata dell'eventuale tirocinio se previsto, e **abbiano conseguito una abilitazione/certificazione/patentino o Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti con giudizio finale positivo** in riferimento ad almeno un modulo formativo nella fase di verifica degli apprendimenti.
- L'indennità di frequenza ammonta a **euro 3,50/ora**, come indicato dalla Deliberazione n. 5 del 09.05.2022 di ANPAL, indipendentemente dalla condizione economica dei partecipanti.

# MODALITÀ DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE

- Per le proposte progettuali relative ad abilitazioni/certificazioni/patentini, in cui durata e contenuti sono definiti dalla normativa in materia, **verrà approvata una graduatoria specifica.** Sarà aggiudicato, sulla base del punteggio maggiore, un progetto di abilitazione/certificazione/patentino per tipologia di abilitazione/certificazione/patentino. **Ciascun Ente potrà aggiudicarsi una sola proposta progettuale relativa abilitazioni/certificazioni/patentini.**
- L'inserimento in graduatoria con esito finanziabile non conferisce alcun diritto in merito all'effettivo finanziamento delle edizioni del corso.

È possibile presentare la domanda, entro la seguente scadenza:

**ore 12.00 del giorno 27/07/2023**

La mancata osservanza dei termini o delle modalità richieste per la presentazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

INFORMAZIONI: UFFICIO FORMAZIONE PER  
L'OCCUPAZIONE

E-MAIL: [formazione.adl@provincia.tn.it](mailto:formazione.adl@provincia.tn.it)

TELEFONO: 0641 – 49 96 00